UCMS GROUP

Выпуск №10

19 мая 2021

Оглавление:

1. Ключевая ставка вновь повышена 3
2. С сентября будут действовать требования к содержанию согласия на обработку персональных данных 3
3. На 2021 год установлены формы документов для назначения и выплаты больничных, материнских пособий и иных сумм по линии ФСС 3
4. Правительство определило НКО, которые могут обойтись без локальных нормативных актов в сфере труда 4
5. Послание президента Федеральному Собранию: новые выплаты семьям с детьми и многое другое 4
6. Подписан закон об упрощенном порядке получения инвестиционного и имущественных вычетов по НДФЛ 4
7. Регулирование труда в сфере электроэнергетики и теплоснабжения, промышленной безопасности и безопасности ГТС: в ТК РФ прописали виды подготовки, обучения, инструктажа и аттестации 5
8. МЧС обновило формы чек-листов для проверок соблюдения требований пожарной безопасности 5
9. Поменялись банковские счета Федерального казначейства 6
10. ФСС утвердил новые формы документов, необходимых для назначения пособий 6
11. Нерабочие дни с 4 по 7 мая 2021 6
12. Нерабочие дни с 4 по 7 мая 2021 – учёт нерабочих дней в 1С:ЗУП 3.1 7
13. Нерабочие дни с 4 по 7 мая 2021 Учет нерабочих дней в 1С:ЗУП 3.1 Учёт нерабочих дней в ЗУП 3.1 – типовая методика 7
14. Сотрудник принят 11.05.2021 – как начислить полный оклад? 8
15. Оплата за работу в нерабочие дни 7
16. Нерабочие дни с 4 по 7 мая 2021 года – Учёт нерабочих дней в ЗУП 3.1 – типовая методика Оплата за работу в нерабочие праздничные и выходные дни (1-3 мая и 8-10 мая) 8
17. Надбавки и премии за нерабочие дни 8
18. Бухгалтерский учёт оплаты за нерабочие дни 8
19. Влияние нерабочих дней на отпуска 8
20. Расчёт среднего заработка в последующих месяцах 8
21. Расчёт среднего заработка в последующих месяцах 9
22. Недостатки типовой методики учета и оплаты за нерабочие дни 9
23. Как учесть и оплатить период нерабочих дней в ЗУП 3.1 для тех, кто не работает – альтернативные варианты 9
24. Как начислить премию на оплату нерабочих дней, если нерабочие дни учитываются как неявка 10
25. Преимущества нетиповых методик учета и оплаты нерабочих дней 10
26. Оплата за нерабочие дни для сдельщиков 10
27. Перенос срока перечисления НДФЛ в связи с нерабочими днями 11
28. Обновление форм документов, используемых при прямой выплате пособий 11
29. Форма №1 сведения о распределении численности работников по размерам заработной платы 11

1. *Ключевая ставка вновь повышена*

Банк России 23 апреля 2021 года решил повысить ключевую ставку на 50 б. п. до 5% годовых. Прогноз ЦБ РФ по инфляции на 2021 год повышен до 4,7-5,2%. Следующее заседание Совета директоров ЦБ РФ, на котором будет рассмотрен вопрос об уровне ключевой ставки, пройдет 11 июня 2021 г.

Где посмотреть? Информационное сообщение Банка России от 23 апреля 2021 г. «Банк России принял решение повысить ключевую ставку на 50 б.п., до 5% годовых».

2. *С сентября будут действовать требования к содержанию согласия на обработку персональных данных*

Роскомнадзор определил требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения. Законодательные нормы об установлении таких требований действуют с 1 марта 2021 г.

Указываются в т. ч. цели обработки персональных данных, срок действия согласия, сведения об информресурсах оператора, через которые будет предоставляться доступ к данным и выполняться иные действия с ними.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 21 апреля 2021 г. Регистрационный №63204.

Где посмотреть? Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. №18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

Когда? Приказ вступает в силу с 1 сентября 2021 года и действует до 1 сентября 2027 года.

3. *На 2021 год установлены формы документов для назначения и выплаты больничных, материнских пособий и иных сумм по линии ФСС*

В 2021 г. действует особый порядок назначения и выплаты больничных и материнских пособий, отпускных за период лечения, сумм возмещения расходов на предупреждение профтравматизма и иных выплат по линии ФСС. Фонд утвердил формы применяемых при этом документов, среди которых

- заявление о перерасчёте ранее назначенного пособия;
- сведения о застрахованном лице;
- уведомление о прекращении права застрахованного лица на получение ежемесячного пособия по уходу за ребёнком;
- заявление о возмещении расходов на выплату пособия по временной нетрудоспособности;
- извещение о представлении недостающих документов;
- решение об отказе в назначении и выплате пособия по временной нетрудоспособности;

Формы документов, применяемых в 2012-2019 гг. в рамках пилотного проекта по перечислению выплат напрямую из ФСС, признаны утратившими силу.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 21 апреля 2021 г. Регистрационный №63203.

Где посмотреть? Приказ Фонда социального страхования РФ от 4 февраля 2021 г. №26 «Об утверждении форм документов, применяемых для назначения и выплаты в 2021 году территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации застрахованным лицам страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, осуществления иных выплат и возмещения расходов страхователей в 2021 году на

предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами».

4. *Правительство определило НКО, которые могут обойтись без локальных нормативных актов в сфере труда*

Некоторые НКО могут отказаться от принятия локальных нормативных актов – правил внутреннего трудового распорядка, положений об оплате труда, графика сменности и других. В этом случае вопросы, которые должны регулироваться локальными актами, будут прописывать в трудовых договорах.

Установлено, что речь идет об НКО с доходами до 120 млн. рублей и среднесписочной численностью работников не более 15 человек (оба показателя берутся за предшествующий календарный год).

Где посмотреть? Постановление Правительства РФ от 19 апреля 2021 г. №617 «Об установлении предельных значений среднесписочной численности работников и величины дохода некоммерческих организаций в целях распространения на них установленных главой 481 Трудового кодекса Российской Федерации особенностей регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений».

Когда? Постановление вступает в силу со дня опубликования.

5. *Послание президента Федеральному Собранию: новые выплаты семьям с детьми и многое другое*

В послании Федеральному Собранию президент затронул вопросы здравоохранения, социальной политики, экономики, безопасности. Президент предложил:

- с 1 июля запустить в полном объёме программы диспансеризации и профилактических осмотров для людей всех возрастов;
- реализовать дополнительные меры борьбы с болезнями, которые являются основными причинами преждевременной смертности (сердечно-сосудистые заболевания, злокачественные новообразования, болезни органов дыхания);
- до конца года продлить программу туристического кэшбэка; в этом году возвращать половину стоимости путёвки при поездке детей в летний лагерь; расширить программы развития студенческого туризма;
- с 1 июля назначить дополнительную выплату на детей в возрасте от 8 до 16 лет, которые воспитываются в неполных семьях;
- ввести ежемесячную выплату для беременных женщин, вставших на учёт в ранние сроки беременности и находящихся в трудной материальной ситуации;
- выплачивать молодым женщинам больничный по уходу за ребёнком в возрасте до 7 лет в размере 100% заработка независимо от стажа;
- в середине августа ещё раз выплатить по 10 тыс. руб. семьям, где растут дети школьного возраста, включая будущих первоклашек;
- установить доплату в 5 тысяч рублей для кураторов учебных групп техникумов и колледжей.

Где посмотреть? Послание Президента РФ Федеральному Собранию РФ от 21 апреля 2021 г.

6. *Подписан закон об упрощенном порядке получения инвестиционного и имущественных вычетов по НДФЛ*

Закреплён упрощённый порядок получения вычетов по НДФЛ. Это касается имущественных

вычетов по расходам на приобретение жилья и погашение процентов по целевым займам (кредитам) и инвестиционных – по операциям, учитываемым на индивидуальном инвестиционном счёте. Плательщики будут взаимодействовать с налоговыми органами через интернет-сервис «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц». Декларацию подавать не нужно.

Предусмотрены автоматизированная проверка налоговыми органами права плательщиков на вычеты и информационное взаимодействие инспекций с банками (участниками рынка ценных бумаг) с учётом специальных требований.

Сокращены сроки получения вычетов.

Введена ответственность за предоставление банком, налоговым агентом налоговому органу недостоверных сведений в рамках процедуры получения вычетов в упрощённом порядке.

Изменился порядок получения вычетов при приобретении земельных участков или доли (долей) в них, предоставленных для ИЖС, а также прав на квартиру, комнату или доли (долей) в них в строящемся доме. Например, при покупке квартиры или комнаты в строящемся доме право на вычет появится с даты акта приёма-передачи объекта долевого строительства. Обратиться за вычетом можно будет только после госрегистрации права собственности.

Где посмотреть? Федеральный закон от 20 апреля 2021 г. №100-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации».

Когда? Федеральный закон вступает в силу с 1 января 2022 г., но не ранее чем по истечении 1 месяца со дня опубликования, за исключением положений, для которых предусмотрены иные сроки.

7. *Регулирование труда в сфере электроэнергетики и теплоснабжения, промышленной безопасности и безопасности ГТС: в ТК РФ прописали виды подготовки, обучения, инструктажа и аттестации*

Закреплены особенности регулирования труда работников в области промышленной безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, в сфере электроэнергетики и теплоснабжения. Прописаны виды подготовки, обучения, инструктажа и аттестации, которые необходимо пройти для допуска к работе.

Где посмотреть? Федеральный закон от 20 апреля 2021 г. №99-ФЗ «О внесении изменения в главу 55 Трудового кодекса Российской Федерации».

8. *МЧС обновило формы чек-листов для проверок соблюдения требований пожарной безопасности*

МЧС утвердило новые формы проверочных листов, применяемых в рамках федерального государственного пожарного надзора. Они содержат списки контрольных вопросов для проверки соблюдения требований пожарной безопасности на различных объектах. Среди них – объекты научных, образовательных и медицинских организаций, культурно-просветительских и зрелищных учреждений, объекты проживания людей, производственные объекты, объекты торговли и транспортной инфраструктуры, АЗС, объекты религиозного назначения, детские палаточные лагеря. Прежние формы чек-листов для плановых проверок соблюдения требований пожарной безопасности признаны утратившими силу.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 19 апреля 2021 г. Регистрационный №63161.

Где посмотреть? Приказ МЧС России от 17 февраля 2021 г. №88 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов), используемых должностными лицами федерального государственного пожарного надзора МЧС России при проведении плановых проверок по контролю за соблюдением требований пожарной безопасности».

9. Поменялись банковские счета Федерального казначейства

С этого года изменились реквизиты банковских счетов Федерального казначейства для уплаты налогов. Казначейством России с 1 января по 30 апреля был установлен переходный период, когда использовались как старый, так и новый счета. С 1 мая при заполнении платёжных поручений плательщики должны использовать только новые реквизиты. Особое внимание необходимо обращать на заполнение реквизита 17 – «Номер счёта получателя средств» и 15 – «Номер счёта банка получателя средств» платёжного поручения.

Где посмотреть? Информация о новых казначейских счетах опубликована в письме ФНС России от 08.10.2020 №КЧ-4-8/16504 и на nalog.ru.

10. ФСС утвердил новые формы документов, необходимых для назначения пособий

Использовать их придётся уже со 2 мая. В числе 17 новых бланков, которые утвердили Приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 04.02.2021 №26, есть совершенно новый документ — «Сведения о застрахованном лице». Именно он стал со 2 мая основанием для назначения и начисления работнику пособия по больничному вместо документа «Заявление сотрудника на выплату пособия».

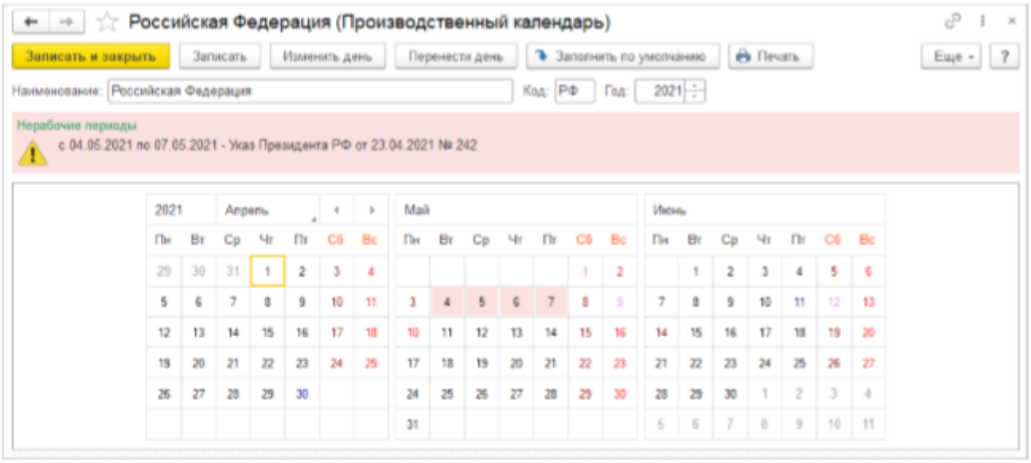
При этом:

- Сведения в бумажном виде подписываются работником единожды. Подписать их заново необходимо только при изменении сведений, в т.ч. банковских реквизитов;
- Электронный документ Сведения для реестра прямых выплат ФСС вводится для каждого (!) пособия. Он отравляется вместе с Реестром прямых выплат ФСС (Отчётность, справки – Пособия за счет ФСС). Каждый раз документ распечатывать уже не потребуется.

Где посмотреть? Обновление форм документов, используемых при прямой выплате пособий.

11. Нерабочие дни с 4 по 7 мая 2021

	Сотрудник не работал	Сотрудник не работал
Учёт времени	Норма не уменьшается Обозначение в табеле– определяется работодателем	Обозначения в табеле– обычные (Я, Н)
Оплата	▪ С повременной оплата – как за отработанное время ▪ Со сдельной оплатой – согласно ЛНА организации (как будто выполнил норму выработки	Обычная оплата за отработанное время
Отпуск	Не продлевается	
Средний заработок в следующих месяцах	Не включается в средний заработок	Включается в средний заработок



Если в вашей базе не так, то нужно обновить классификаторы (Администрирование – Интернет поддержка и сервисы – Классификаторы и курсы валют – Обновление классификаторов) через интернет или через файл (можно скачать с releases.1c.ru).

12. Нерабочие дни с 4 по 7 мая 2021 – учёт нерабочих дней в 1С:ЗУП 3.1

Нерабочие периоды по Указам президента указываются в настройках расчета зарплаты:

- Если вся организация работала, то флажок можно не устанавливать;
- Если были неработающие сотрудники, и для них будет применяться типовая методика учёта, то флажок нужно установить.

Где посмотреть? Настройки в 1С ЗУП 3 для нерабочих дней в мае 2021 года.

13. Нерабочие дни с 4 по 7 мая 2021 Учет нерабочих дней в 1С:ЗУП 3.1 Учёт нерабочих дней в ЗУП 3.1 – типовая методика

Виды времени:

- для сотрудников, которые не работали, – нерабочие дни учитываются по виду времени ОН (Оплачиваемые нерабочие дни);
- для сотрудников, которые работали, – работа в период «президентских» дней учитывается по обычным видам времени Я, Н.

Учёт времени:

- Время ОН / Я планируется в графике сотрудника (в справочнике Графики работы или в документе Индивидуальный график), либо может быть введено документом Табель;
- Вид времени ОН для расчёта оплаты включается в вид времени Явка и оплачивается в составе основной оплаты за отработанное время.

Оплата за работу в нерабочие дни:

- Учитывается по обычным видам времени (Я) и оплачивается обычным образом

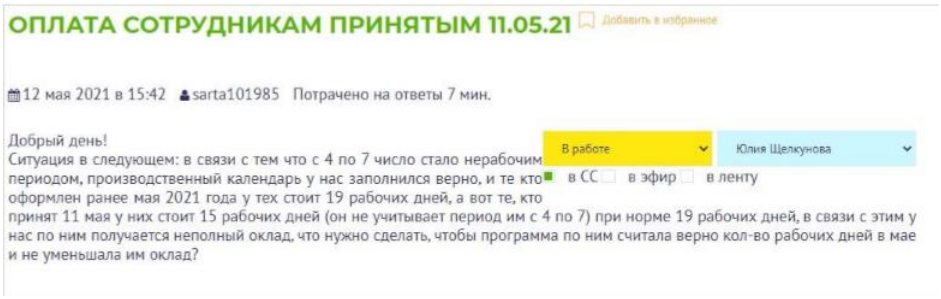
Где посмотреть? Новые возможности по учёту нерабочих дней в ЗУП 3.1.13.146.

14. Оплата за работу в нерабочие дни

Если работодатель производит повышенную оплату за работу в период нерабочих дней, можно настроить и назначить доплату на период с 4 мая по 7мая.

Где посмотреть? Примеры настроек различных формул и показателей на примере премий.

15. Сотрудник принят 11.05.2021 – как начислить полный оклад?



Где посмотреть? Оплата сотрудникам принятым 11.05.21 г.

16. Нерабочие дни с 4 по 7 мая 2021 года – Учёт нерабочих дней в ЗУП 3.1 – типовая методика Оплата за работу в нерабочие праздничные и выходные дни (1-3 мая и 8-10 мая)

1 мая, 9 мая – нерабочие праздничные дни 4 – 7 мая – нерабочие дни с сохранением оплаты 2 – 3 мая, 8, 10 мая – выходные дни для стандартной пятидневки:

- Оплата за работу в праздничные дни 1 и 9 мая производится в двойном размере, независимо от графика;
- Оплата за работу 2-3, 8, 10 мая производится в двойном размере, если это выходные дни по графику работника.

17. Надбавки и премии за нерабочие дни

Надбавки и премии процентом / суммой:

- Начисляются за нерабочие дни;
- Если начислять не нужно, то необходимо прекратить начисления на период нерабочих дней;
- Отсутствует возможность расчёта без учёта нерабочих дней начислений, не являющихся плановыми, например, премии % в документе Премия.

Где посмотреть? Учёт плановых начислений сотрудников.

18. Бухгалтерский учёт оплаты за нерабочие дни

Учитывается в составе основной оплаты за отработанное время:

- Отсутствует возможность учесть оплату за нерабочие дни по отдельному способу отражения;
- Можно применить лайфхак – разбить начисление на периоды и для периода с 4 по 7 мая назначить отдельный способ отражения.

Где посмотреть? Новый документ «Бухучёт начислений сотрудников» (ЗУП 3.1.9.).

19. Влияние нерабочих дней на отпуска

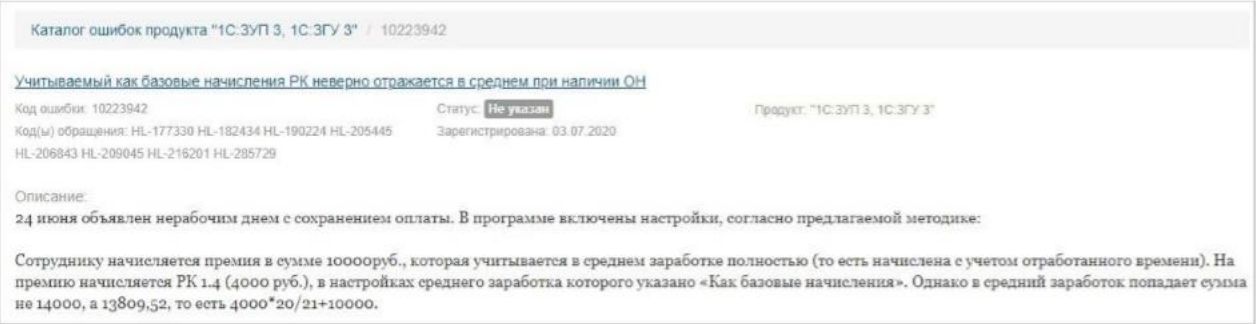
Отпуска на период нерабочих дней не продлеваются. Отпуск продлевается на праздничные дни 1 и 9 мая. Нерабочие дни засчитываются в стаж для ежегодных отпусков.

20. Расчёт среднего заработка в последующих месяцах

При исчислении среднего заработка из расчётного периода исключается время, а также начисленные за это время суммы, если работник в других случаях освобождался от работы с полным или частичным сохранением заработной платы или без оплаты в соответствии с законодательством РФ.

21. Расчёт среднего заработка в последующих месяцах

При использовании типовой методики не всегда возможно точно определить сумму, которая должна быть учтена в среднем заработке.


Каталог ошибок продукта "1С:ЗУП 3, 1С:ЗГУ 3" / 10223942

Учитываемый как базовые начисления РК неверно отражается в среднем при наличии ОН

Код ошибки: 10223942 Статус: Не указан Продукт: "1С:ЗУП 3, 1С:ЗГУ 3"

Код(ы) обращения: HL-177330 HL-182434 HL-190224 HL-205445 HL-206843 HL-209045 HL-216201 HL-285729 Зарегистрирована: 03.07.2020

Описание:

24 июня объявлен нерабочим днем с сохранением оплаты. В программе включены настройки, согласно предлагаемой методике:

Сотруднику начисляется премия в сумме 10000руб., которая учитывается в среднем заработке полностью (то есть начислена с учетом отработанного времени). На премию начисляется РК 1.4 (4000 руб.), в настройках среднего заработка которого указано «Как базовые начисления». Однако в средний заработок попадает сумма не 14000, а 13809,52, то есть 4000*20/21+10000.

22. Недостатки типовой методики учета и оплаты за нерабочие дни

- Оплата за нерабочие дни не выделяется отдельной строкой – вопросы от сотрудников, сложность проверки правильности расчетов, возможные проблемы отражения в статистических отчетах, отсутствие аналитики для управленческого учёт;
- Отсутствует возможность расчёта без учёта нерабочих дней начислений, не являющихся плановыми, например, премии % в документе Премия;
- Отсутствует возможность учесть оплату за нерабочие дни по отдельному способу отражения;
- Нерабочие дни засчитываются в стаж для вредного отпуска;
- Не всегда возможно автоматически правильно исключить оплату из среднего заработка в последующих месяцах.

23. Как учесть и оплатить период нерабочих дней в ЗУП 3.1 для тех, кто не работает – альтернативные варианты

Есть два варианта:

- Оплатить нерабочие дни как отработанные по графику сотрудника, но по отдельному виду начисления. Присвоить график с ОН / отразить ОН в табеле. Настроить новые виды начисления для оплаты за нерабочие дни. Назначить сотрудникам в плановом порядке вместо обычных начислений за отработанное время;
- Учесть и оплатить нерабочие дни как неявку. Настроить новые виды начисления для оплаты за нерабочие дни. Зарегистрировать неявку на период нерабочих дней.

Параметр сравнения	Сотрудник не работал	Сотрудник не работал
Настройка графиков	Отдельный график с видом времени ОН. Если есть и работающие и не работающие сотрудники, то придётся присваивать им разные графики	Отдельный график не требуется, период должен быть запланирован в графике как рабочее время (Я). Можно оставить один и тот же график для работающих и не работающих сотрудников.
Регистрация периода нерабочих дней и оплата отдельными видами начисления	Требуется назначение отдельных начислений в плановом порядке для всех неработающих сотрудников	Требуется ввод документов для регистрации неявок. Отсутствие с сохранением оплаты / Простой сотрудников

Включение в средний заработок в следующих месяцах	Настраивается	Не включается в средний заработок
Включение в льготный пенсионный стаж	Засчитывается в стаж	Настраивается
Включение в базу надбавок и доплат	Настраивается	Настраивается
Учет нерабочих дней при расчёте надбавок суммой	Нерабочие дни засчитываются как «отработанные». Можно прекратить плановое начисление надбавки на период нерабочих дне	Нерабочие дни не засчитываются в «отработанные». Можно перенастроить путем настройки приоритетов (вытеснения), однако, не получится исключить надбавку за нерабочие дни из базы среднего заработка

24. Как начислить премию на оплату нерабочих дней, если нерабочие дни учитываются как неявка

Для включения премии в оплату нерабочих дней можно прописать формулу так: (Оклад + Оклад * ПроцентЕжемесячнаяПремия / 100 + ФиксированнаяСуммадляНадбавкаКЗаработнойПлате + РазмерДоплатыЗаСовмещение) * ДоляНеполногоРабочегоВремени * ВремяВДнях /НормаДней.

25. Преимущества нетиповых методик учета и оплаты нерабочих дней

- Оплата за нерабочие дни выделяется отдельным начислением – появляется возможность проверки правильности расчётов и настроек, аналитика для управленческого учёта;
- Возможность расчёта без учёта оплаты нерабочих дней начислений, не являющихся плановыми, например, премии % в документе Премия;
- Возможность учесть оплату за нерабочие дни по отдельному способу отражения в бухучёте;
- Если нерабочие дни учитывается как неявка, то не засчитываются в стаж для вредного отпуска;
- Возможно автоматически правильно исключить оплату из среднего заработка в последующих месяцах.

26. Оплата за нерабочие дни для сдельщиков

- Оплата в составе типового основного начисления не подойдет для расчёта неполного месяца, так как по факту нерабочий день оплачен не будет способу отражения;

Формула:

```
Макс(СдельныйЗаработок, ТарифнаяСтавкаЧасовая * ВремяВЧасах)
```

- Требуется настройка отдельного начисления;
- Учесть нерабочие дни можно также двумя вариантами:

1) Как «явку», назначив начисление в плановом порядке вместо сдельной оплаты на период нерабочих дней,

2) Как неявку с помощью документов регистрации неявок.

Как настроить формулу начисления?

В зависимости от ЛНА организации. Примеры:

- Оплата по часовому тарифу;
- Оплата по среднему заработку.

27. Перенос срока перечисления НДФЛ в связи с нерабочими днями

Если срок перечисления НДФЛ пришёлся на период с 01.05.2021 по 10.05.2021 (например, зарплата была выплачена 30.04.2021), то он переносится на 11.05.2021.

28. Обновление форм документов, используемых при прямой выплате пособий

Было:

2. При наступлении страхового случая застрахованное лицо (его уполномоченный представитель) обращается к страхователю по месту своей работы (службы, иной деятельности) с заявлением о выплате соответствующего вида пособия (далее - заявление) и документами, необходимыми для назначения и выплаты пособия в соответствии с законодательством Российской Федерации. Форма заявления утверждается Фондом.

Стало:

2. При наступлении страхового случая застрахованное лицо (его уполномоченный представитель) представляет страхователю по месту своей работы (службы, иной деятельности) документы (сведения), необходимые для назначения и выплаты пособия в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае их отсутствия у страхователя.

В программах 1С применяются, начиная с даты, указанной в регистре сведений Даты вступления в силу НА (устанавливается при обновлении классификаторов).

Новые и измененные печатные формы:

- Отсутствует возможность учесть оплату за нерабочие дни по отдельному способу отражения;
- Заявление о перерасчете ранее назначенного пособия (Приложение №1);
- Сведения о застрахованном лице (Приложение №2);
- Опись представленных документов (сведений) (Приложение №3);
- Уведомление о прекращении права застрахованного лица на получение ежемесячного пособия по уходу за ребёнком (Приложение №4);
- Заявление о возмещении расходов на выплату социального пособия на погребение (Приложение №9);
- Заявление о возмещении расходов на оплату дополнительных оплачиваемых выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами (Приложение №10);
- Реестр сведений, необходимых для назначения и выплаты пособий (Приложения №15, 17,19).

Название документа «Заявление сотрудника на выплату пособия» изменено на «Сведения для реестра прямых выплат ФСС»:

- Сведения подписываются работником единожды, подписать заново необходимо только при изменении сведений;
- Документ Сведения для реестра прямых выплат ФСС вводится для каждого (!) пособия, наличие изменений отмечается флажком.

29. Форма №1 сведения о распределении численности работников по размерам заработной платы

Форма №1 «Сведения о распределении численности работников по размерам заработной платы» утверждена Приказом Росстата от 27.01.2021 №3. Сведения предоставляются за апрель

один раз в два года, начиная с отчёта за апрель 2021 года организациями, попавшими в выборку Росстата. Сдаётся отчёт до 20 мая.

Где посмотреть? Обновленная в 2021 году статистическая форма №1 — нюансы заполнения и проверка в ЗУП 3.

Выпуск подготовлен методологами Академии UCMS GROUP

UCMS Group 25 лет оказывает услуги аутсорсинга расчёта заработной платы, кадрового делопроизводства, бухгалтерского учёта, а также юридический и налоговый консалтинг на рынке России и СНГ. Мы входим в ТОП-4 в рейтинге аутсорсинга учётных функций, основные наши клиенты – это международные компании, а также крупный и средний российский бизнес из разных отраслей.

Академия – центр компетенций UCMS GROUP, объединяющий методологов и консультантов по расчёту заработной платы, кадровому делопроизводству, бухгалтерскому и налоговому учёту, а также практикующих юристов по трудовому и налоговому праву.

Миссия Академии – активное содействие профессиональному развитию сотрудников, созданию среды для выращивания высококвалифицированных специалистов внутри компании, формированию единого подхода к работе с клиентом с целью непрерывного повышения качества оказываемых услуг.

Совместно с департаментом внутреннего аудита UCMS GROUP эксперты Академии оказывают консультационные услуги, кадровые и бухгалтерские аудиты, а также внешнее обучение сотрудников клиентов.

ЕСЛИ У ВАС ЕСТЬ ВОПРОСЫ ИЛИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ, ПИШИТЕ НА info.ru@ucmsgroup.ru

UCMS GROUP