

СЗВ – ТД 2021.



Сроки сдачи 2021

- С 1 января 2021 года сведения по форме СЗВ-ТД подаются, как и ранее не позднее следующего рабочего дня **после даты издания приказа** о приеме либо об увольнении сотрудника. А в случае других кадровых изменений (перевод на другую должность получение заявления о выборе трудовой книжки) сведения подаются ежемесячно
- п. 1.8 порядка, утв. постановлением Правления Пенсионного фонда от 25.12.2019 № 730п.
- Если срок сдачи сведений совпадает с выходным или нерабочим праздничным днем, то срок переносится на ближайший следующий рабочий день
- ст. 193 ГК.

Если сотрудник не подал заявление о своем выборе способа ведения трудовой книжки

- Работодатель продолжает вести его бумажную трудовую книжку и одновременно подавать сведения о его трудовой деятельности в электронном виде в ПФР.
- Работник вправе и после 2020 года в любой момент передумать и подать работодателю письменное заявление о том, что хочет перейти на электронную книжку.
- Сотрудники, вправе подать заявление в любое время.

Отчёт СЗВ-ТД за январь 2021 (срок – до 15.02.2021)

- Переводы января;
- Заявления о выборе вида трудовой книжки;
- Сведения о периоде работы по состоянию на 1 января 2020 года по сотрудникам по которым не подавалось ни одного отчета по форме СЗВ – ТД в течение 2020 года (Последнее его кадровое изменение – приём или перевод).
- п. 1.7 порядка, утв. постановлением Правления Пенсионного фонда от 25.12.2019 №730п.

Порядок заполнения СЗВ – ТД с 01.01.2021

С 1 января 2021 года, при отправке сведений об увольнении сотрудника, в отчёт включаются также кадровые изменения по нему в отчётном месяце, если месяц ещё не закончился, либо сведения за предыдущий отчётный месяц, если их ошибочно не подали.

**п. 1.8 порядка,
утв. постановлением Правления
Пенсионного фонда от 25.12.2019
№730п**

Графы 4 и 5 в отчёте (Трудовая функция, код)

- С отчётности за 2021 год в СЗВ-ТД надо заполнять графу 5 «Код выполняемой функции (при наличии)», если в компании используются профстандарты.
- Работодатели обязаны применять профстандарты в двух случаях:
 - 1 – за работу по должности закон устанавливает компенсации или льготы либо ограничения. В этом случае наименования должностей должны быть указаны, как в профстандарте или квалификационном справочнике. (ст. 57, 195.3 ТК РФ).
 - 2 – работу по должности могут выполнять только сотрудники с определенным образованием, знаниями либо опытом. Требования к квалификации должен устанавливать Трудовой Кодекс, федеральный закон или иной нормативно-правовой акт (ст. 195.3 ТК).

СЗВ-ТД – изменяется структура отчёта

1

Нет отчётного периода

Уже сейчас при приёме и увольнении работников отчитаться нужно не позже следующего рабочего дня. Поэтому поле «Отчётный период» в ПФР посчитали излишним.

2

Код выполняемой функции

Графу заполняют по тем сотрудникам, для которых работодатели обязаны применять профстандарты. Останется пять знаков в формате «XXXX.X». Первые четыре знака — код наименования группы занятий в Общероссийском классификаторе занятий, пятый знак — контрольное число.

3

Сведения о правопреемнике

Информацию о работодателе, правопреемником которого стала ваша компания, надо будет заполнять по необходимости. Например, если компанию реорганизовали, а в отчётности нашли ошибку.

4

Раздел для северян

В СЗВ-ТД появятся коды «РКС» или «МКС», если человек работает на Крайнем Севере или в приравненных к нему местностях.

Когда подать сведения СЗВ-ТД на работников не определившихся с выбором трудовой книжки?

- До 15 февраля 2021 года, если по сотруднику не подавали никакого отчета СЗВ-ТД в 2020 году.
- Если в течение 2020 года сотрудника не принимали, не переводили или если он не подавал заявление о своем решении по трудовой книжке, сведения о периоде работы по состоянию на 1 января 2020 года по данному сотруднику нужно предоставить **не позже 15 февраля 2021 года** – в отчёте за январь 2021 года.

Нужно ли включать в отчёт СЗВ-ТД за январь 2021 года внешних совместителей, если по ним не было движений?

- Да, отчёт нужно подать до 15 февраля 2021 года, если по сотруднику не подавали никакого отчёта СЗВ-ТД в 2020 году вне зависимости от того совместитель он или нет .
- Постановление Правления Пенсионного фонда от 25.12.2019 №730п не содержит каких либо ограничений или дополнительных условий по виду трудоустройства.

Когда подавать отчёт СЗВ-ТД по кадровому мероприятию, если приказ издан ранее дня увольнения или приёма?

- Отчёт нужно подать не позднее следующего рабочего дня **после даты издания приказа** об увольнении или приеме.
- С 1 января 2021 года сведения по форме СЗВ-ТД подаются не позднее следующего рабочего дня после даты издания приказа о приёме либо об увольнении сотрудника. А в случае других кадровых изменений, например, при переводе на другую должность или при подаче заявления о выборе трудовой книжки, сведения подаются по окончании месяца – до 15 числа месяца, следующего за отчётным.

Когда подавать отчёт СЗВ-ТД, если день издания приказа о приёме пятница?

- Отчёт СЗВ-ТД необходимо сдать не позже следующего рабочего дня, то есть не позже понедельника.
- При этом закон не запрещает подавать сведения раньше, то есть в день издания приказа – в пятницу.

Когда нужно подать отчёт СЗВ-ТД, если сотруднику предоставили отпуск с последующим увольнением?

Подать СЗВ-ТД нужно не позднее следующего рабочего дня после даты издания приказа об увольнении сотрудника.

При оформлении отпуска с последующим увольнением днем прекращения трудового договора считается последний день отпуска (ч. 2 ст. 127 ТК).

При этом оформить все документы на увольнение, в том числе приказ об увольнении, и выдать окончательный расчет нужно в последний рабочий день, который предшествует отпуску (ч. 5 ст. 80, ст. 84.1 ТК).

Нужно ли подавать СЗВ-ТД на самозанятых или исполнителей по договорам ГПХ?

Нет, не нужно.

Если самозанятый не работает в организации по трудовому договору (не должен иметь трудовых отношений последние два года), с вознаграждения по договорам подряда на выполнение работ и на оказание услуг он платит налог на профессиональный доход.

Поскольку самозанятый не является сотрудником организации, то форму СЗВ-ТД подавать по нему не нужно. Аналогичная позиция и в отношении исполнителей по договорам ГПХ – они не являются работниками компании, а следовательно, форма СЗВ – ТД не подаётся.

Нужно ли подавать отчёт по форме СЗВ-ТД на сотрудников-иностранцев?

Да, нужно, независимо от статуса иностранного сотрудника.

Если иностранный работник трудится по трудовому договору, работодатель обязан вести на него трудовую книжку и формировать сведения о трудовой деятельности в электронной форме. Эти требования обязательны как в отношении постоянно проживающих, так и временно пребывающих или проживающих иностранцев, а также в отношении иностранцев – высококвалифицированных специалистов.

Нужно ли включать в отчёт СЗВ-ТД дистанционных работников?

Да, нужно.

Сведения о трудовой деятельности по форме СЗВ-ТД сдают все работодатели, в том числе индивидуальные предприниматели, у которых есть наёмные работники. Сведения подают в том числе на совместителей, дистанционных и надомных работников.

Нужно ли в СЗВ-ТД отражать сведения о награждении сотрудника?

Нет, не нужно.

Форму СЗВ-ТД нужно подавать в ПФР только в том случае, если в отчётном месяце по сотруднику были кадровые изменения. Перечень кадровых изменений, которые нужно внести в форму:

- приём на работу;
- перевод на другую постоянную работу;
- увольнение;
- установление второй или следующей профессии или иной квалификации;
- лишение права в соответствии с приговором суда занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью;
- переименование работодателя.

Как отразить в СЗВ-ТД восстановление работника на работе?

- Такого кадрового мероприятия, как восстановление на работе не существует. В этом случае подаётся отменяющая форма СЗВ-ТД, в которой отмените предыдущее событие – увольнение.
- Чтобы отменить сведения об увольнении сотрудника, которые подавали ранее, заполняется новая форма СЗВ-ТД. В ней дублируются первоначальные сведения об увольнении, но при этом в графе 10 проставляется знак «X».

Нужно ли подавать отчёт по форме СЗВ-ТД, если сотруднику оформили временный перевод?

Подавать форму СЗВ-ТД на сотрудника, которого временно перевели на другую должность, не нужно.